

LANGUAGE INSTITUTE

REGULAMIN KURSU MATURALNEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO 2027

Kurs przygotowawczy do matury z języka angielskiego • rok szkolny 2026/2027

§1 Organizator i prowadzenie Kursu

1. Organizatorem Kursu Maturalnego z Języka Angielskiego 2027, zwanego dalej „Kursem”, jest [IMIE I NAZWISKO], prowadząca działalność nierejestrowaną, dane kontaktowe: [adres e-mail, numer telefonu, adres – do uzupełnienia], zwana dalej „Organizatorem”.
2. Kurs jest oferowany pod marką **Language Institute**.
3. Zajęcia prowadzone są przez doświadczoną lektorkę języka angielskiego posiadającą wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego oraz przygotowywaniu autorskich materiałów edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator może powierzyć przeprowadzenie poszczególnych zajęć innemu lektorowi posiadającemu odpowiednie kompetencje lub doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.
5. Kurs przeznaczony jest dla uczniów przygotowujących się do matury z języka angielskiego w 2027 roku.
6. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego zapisu dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny.

§2 Organizacja Kursu

1. Zajęcia odbywają się w stałej, małej grupie.
2. Maksymalna liczba Uczestników w grupie wynosi **6 osób**.
3. Kurs zostanie uruchomiony pod warunkiem zebrania się **minimum 4 Uczestników**.
4. Jeżeli minimalna liczba Uczestników nie zostanie osiągnięta, Organizator może:
 - zaproponować późniejszy termin rozpoczęcia Kursu,
 - zaproponować inną grupę lub formę zajęć,
 - zrezygnować z uruchomienia Kursu.
5. W przypadku nieuruchomienia Kursu dokonane wcześniej wpłaty zostaną zwrócone w całości.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem przekazanym Uczestnikom.
7. Standardowe terminy zajęć to:
 - **poniedziałek – godz. 16:20**

- **środa - godz. 16:20**
- 8. Jedno spotkanie trwa **60 minut**.
- 9. Standardowo w ramach Kursu realizowanych jest **7 spotkań w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem.
- 10. Kurs obejmuje przerwę podczas ferii zimowych. **W czasie ferii zajęcia nie odbywają się.**
- 11. Harmonogram uwzględnia również zaplanowane przerwy świąteczne oraz dni wolne wskazane przez Organizatora.
- 12. Szczegółowy harmonogram zajęć może zostać przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem Kursu oraz aktualizowany w przypadku konieczności organizacyjnej.

§3 Program Kursu

1. Celem Kursu jest systematyczne przygotowanie Uczestników do matury z języka angielskiego w 2027 roku.
2. Program obejmuje w szczególności:
 - słownictwo maturalne,
 - gramatykę,
 - rozumienie tekstów pisanych,
 - rozumienie ze słuchu,
 - wypowiedź pisemną,
 - przygotowanie do części ustnej,
 - strategie egzaminacyjne,
 - pracę z zadaniami i arkuszami maturalnymi,
 - regularne powtórki materiału.
3. Kolejność realizacji poszczególnych zagadnień może być dostosowywana przez lektorkę do poziomu, postępów oraz potrzeb grupy.
4. Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne przygotowane na potrzeby Kursu. **Koszt tych materiałów jest zawarty w cenie zajęć.**
5. Prowadząca może zlecać Uczestnikom zadania do wykonania pomiędzy spotkaniami.
6. Organizator ani lektorka nie gwarantują uzyskania przez Uczestnika określonego wyniku egzaminu. Rezultat zależy również od frekwencji, poziomu wyjściowego, zaangażowania, systematyczności oraz pracy własnej Uczestnika.

§4 Cena i płatności

1. Cena jednego 60-minutowego spotkania wynosi **75 zł za Uczestnika**.
2. Przy standardowych 7 spotkaniach w miesiącu miesięczna opłata wynosi **525 zł**.
3. Opłata obejmuje:

- miejsce Uczestnika w grupie,
 - udział w zajęciach,
 - realizację programu Kursu,
 - materiały dydaktyczne przewidziane w ramach Kursu.
4. Płatność dokonywana jest miesięcznie, w terminie i w sposób wskazany przez Organizatora.
 5. Organizator może wprowadzić promocyjną cenę dla osób zapisujących się przed określoną datą. Warunki promocji każdorazowo określone są w ofercie Kursu.
 6. Ewentualna cena promocyjna nie wpływa na zakres programu ani jakość świadczonych usług.

§5 Nieobecność Uczestnika

1. Zajęcia mają charakter grupowy i odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. **Nieobecność pojedynczego Uczestnika nie powoduje odwołania ani przełożenia zajęć.**
3. **Zajęcia opuszczone przez Uczestnika nie podlegają indywidualnemu odrobieniu.**
4. Nieobecność Uczestnika nie powoduje obniżenia miesięcznej opłaty ani zwrotu należności za opuszczone zajęcia.
5. Miejsce Uczestnika w grupie jest zarezerwowane niezależnie od jego obecności na poszczególnych spotkaniach.
6. W miarę możliwości Uczestnik otrzyma materiały wykorzystywane podczas opuszczonych zajęć, aby mógł samodzielnie uzupełnić zrealizowany materiał.

§6 Nieobecność lektorki, zastępstwo i zmiana terminu zajęć

1. W przypadku nieobecności lektorki prowadzącej Kurs Organizator może zapewnić **zastępstwo przez inną osobę posiadającą odpowiednie kompetencje lub doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.**
2. Zajęcia przeprowadzone przez lektora zastępującego są traktowane jako zajęcia zrealizowane zgodnie z harmonogramem Kursu i nie podlegają dodatkowemu odrabianiu.
3. Zapewnienie zastępstwa nie powoduje zmiany wysokości opłaty za Kurs.
4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniego zastępstwa nie będzie możliwe, Organizator może odwołać dane zajęcia. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani możliwie jak najwcześniej.
5. **Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie lektorki lub Organizatora nie przepadają.**
6. W przypadku odwołania zajęć Organizator proponuje termin zastępczy.
7. Termin zastępczy może przypadać w innym dniu lub o innej godzinie niż standardowy termin Kursu.
8. Harmonogram Kursu może uwzględniać dodatkowy bufor terminowy umożliwiający realizację zajęć zastępczych przed zakończeniem Kursu.

9. Jeżeli przeprowadzenie zajęć zastępczych z przyczyn leżących po stronie Organizatora nie będzie możliwe, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie zwrócona lub odpowiednio rozliczona.

§7 Rezygnacja z Kursu

1. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z dalszego udziału w Kursie.
2. Rezygnacja powinna zostać przekazana Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Rezygnacja nie powoduje zwrotu opłat za zajęcia, które odbyły się przed jej zgłoszeniem, ani za zajęcia opuszczone przez Uczestnika.
4. Rezygnację z Kursu należy zgłosić **najpóźniej do 20. dnia danego miesiąca**. W takim przypadku rezygnacja jest skuteczna z końcem tego miesiąca.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po 20. dniu miesiąca rezygnacja jest skuteczna z końcem kolejnego miesiąca.
6. Do dnia skutecznego zakończenia uczestnictwa miejsce Uczestnika pozostaje zarezerwowane w grupie i obowiązują opłaty wynikające z zasad Kursu.
7. Powyższe postanowienia nie ograniczają ustawowych praw przysługujących konsumentowi.

§8 Zapisy internetowe i odstąpienie od umowy

1. Jeżeli zapis na Kurs i zawarcie umowy następują na odległość, w szczególności przez Internet, konsumentowi przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony konsumentów.
2. Konsumentowi co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie **14 dni od jej zawarcia**, bez konieczności podawania przyczyny.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta świadczenie usług rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące rozliczenia świadczeń wykonanych do chwili odstąpienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące prawa odstąpienia od umowy przekazywane są Uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestniczenia w zajęciach oraz zachowania umożliwiającego komfortową pracę całej grupy.
2. Uczestnik powinien regularnie wykonywać zadania oraz pracę własną wskazaną przez lektorkę.
3. Materiały przygotowane w ramach Kursu przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika.
4. Materiały nie mogą być bez zgody autora:
 - publikowane,

- rozpowszechniane,
 - udostępniane osobom trzecim,
 - sprzedawane,
 - wykorzystywane komercyjnie.
5. W przypadku zajęć online Uczestnik odpowiada za zapewnienie sprawnego urządzenia, stabilnego połączenia internetowego, mikrofonu oraz warunków umożliwiających aktywny udział w zajęciach.
 6. Problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika traktowane są jak nieobecność Uczestnika i nie stanowią podstawy do indywidualnego odrobienia zajęć.

§10 Komunikacja

1. Bieżące informacje organizacyjne dotyczące Kursu mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, komunikatora lub innego ustalonego z Uczestnikami kanału komunikacji.
2. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podania aktualnych danych kontaktowych umożliwiających przekazywanie informacji dotyczących Kursu.
3. Informacje dotyczące zmiany terminu, zastępstwa lub odwołania zajęć przekazywane są za pośrednictwem ustalonego kanału komunikacji.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zapis na Kurs oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptację.
2. Regulamin oraz szczegółowa oferta Kursu są udostępniane przed dokonaniem zapisu.
3. Regulamin wraz z ofertą Kursu określa podstawowe zasady świadczenia usługi.
4. Organizator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. Zmiany nie naruszają praw nabytych przez Uczestników ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. O istotnych zmianach Regulaminu Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
7. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw przysługujących konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Regulamin obowiązuje od: 15.09.2025